

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Лисичанської міської військової
адміністрації Сіверськодонецького
району Луганської області

Олександр Мельник № 752

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
«ЛИСИЧАНСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»**

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЛИСИЧАНСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» (далі – Підприємство) є багатопрофільним лікувальним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу в умовах цілодобового стаціонару дорослим і дітям в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство є неприбутковим, заснованим на комунальній власності Лисичанської міської територіальної громади Сіверськодонецького району Луганської області.

1.3. Підприємство створено рішенням Лисичанської міської ради Луганської області від 01.03.2019 № 61/920, зі змінами, внесеними рішенням Лисичанської міської ради Луганської області від 19.12.2019 № 81/1154, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення з ЛИСИЧАНСЬКОЇ КОМУНАЛЬНОЇ ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОЇ УСТАНОВИ ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ІМЕНІ ТИТОВА у КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЛИСИЧАНСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ».

1.4. Підприємство також є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків таких юридичних осіб:

- ЛИСИЧАНСЬКОЇ КОМУНАЛЬНОЇ ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОЇ УСТАНОВИ МІСЬКА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ (код ЄДРПОУ 01986492), згідно із рішенням Лисичанської міської ради Луганської області «Про припинення закладу охорони здоров'я» від 14.05.2019 № 65/976;

- ЛИСИЧАНСЬКОЇ КОМУНАЛЬНОЇ ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОЇ УСТАНОВИ ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ІМЕНІ ТИТОВА (код ЄДРПОУ 05401658), згідно із рішенням Лисичанської міської ради Луганської області «Про організаційні заходи з питань діяльності КНП «Лисичанська багатопрофільна лікарня» від 19.12.2019 № 81/1154;

- КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «МІСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА» (код ЄДРПОУ 01986807), згідно із розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сіверодонецького району Луганської області «Про організаційні заходи з питань припинення юридичної особи – Комунального некомерційного підприємства Лисичанської міської ради Луганської області «Міська стоматологічна поліклініка» від 28.12.2021 № 1543.

1.5. Засновником та власником Підприємства є Лисичанська міська територіальна громада Сіверськодонецького району Луганської області в особі Лисичанської міської ради Луганської області (далі – Засновник), повноваження якої здійснює Лисичанська міська військова адміністрація

Сіверськодонецького району Луганської області, відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Лисичанській міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області на період здійснення нею повноважень.

1.6. Уповноваженим органом управління Засновника є відділ охорони здоров'я Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, в межах делегованих повноважень.

Уповноваженим органом Засновника з питань управління комунальним майном є управління власності Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну (неприбуткову) діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

Підприємство внесене до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.8 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (предмету, цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.10. Підприємство при наданні медичної допомоги пацієнтам взаємодіє з закладами охорони здоров'я первинного та вторинного (високоспеціалізованого) рівнів.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

повне найменування – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЛИСИЧАНСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»;

скорочене найменування – КНП «ЛИСИЧАНСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»;

повне найменування англійською мовою – MUNICIPAL NON-PROFIT ENTERPRISE OF LYSYCHANSK'S COUNCIL OF LUHANSK REGION «LYSYCHANSK'S MULTI-DISCIPLINARY HOSPITAL»;

скорочене найменування англійською мовою – MUNICIPAL NON-PROFIT ENTERPRISE «LYSYCHANSK'S MULTI-DISCIPLINARY HOSPITAL».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: проспект Перемоги, будинок 134, місто Лисичанськ, Сіверськодонецький район, Луганська область, 93113.

Address: 134 Peremogy Avenue, Lysychansk, Siverskodonetsk district, Lugansk region, 93113.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створене з метою надання кваліфікованої спеціалізованої медичної допомоги пацієнтам на території Лисичанської міської територіальної громади, але не обмежуючись населеними пунктами, які входять до її складу.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- 1) надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги;
- 2) надання в повному обсязі усіх видів невідкладної та спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги жителям Лисичанської міської територіальної громади, в окремих випадках, жителям інших населених пунктів, які направлені на Підприємство за допомогою або звернулися самостійно;
- 3) застосування у комплексній терапії фізіотерапевтичних методів лікування, лікувальної фізкультури, дієтичного харчування, інших традиційних і сучасних методів лікування;
- 4) вивчення, узагальнення, впровадження в практику і поширення сучасних методів профілактики, діагностики та лікування на основі досягнень медичної науки і техніки, передового досвіду вітчизняних та закордонних лікувально-профілактичних закладів;
- 5) здійснення якісної експертизи тимчасової непрацездатності громадян, видача документів, які засвідчують тимчасову непрацездатність, відбір пацієнтів на санаторно-курортне лікування, реабілітаційне лікування та для проходження експертизи у медико-соціальній експертній комісії;
- 6) вивчення показників захворюваності, розробка і проведення лікувально-профілактичних та оздоровчих заходів, спрямованих на покращення стану здоров'я населення, участь у проведенні заходів щодо санітарно-гігієнічного виховання населення;
- 7) розвиток та удосконалення організаційних форм і методів медичного забезпечення населення, підвищення культури та якості лікувально-профілактичної допомоги;
- 8) забезпечення спеціалізації та підвищення кваліфікації лікарів і середніх медичних працівників, укомплектування ними структурних підрозділів, підготовка діючого кадрового резерву;
- 9) проведення профілактичних заходів, що включають медичні огляди та профілактичні щеплення, у тому числі на договірних засадах, з юридичними та фізичними особами;
- 10) збір, обробка та аналіз медичної статистичної інформації;
- 11) організація постачання медикаментів та медичного обладнання;
- 12) здійснення діяльності із придбання, перевезення, зберігання, відпуску, знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- 13) організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;
- 14) надання на договірних засадах медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з

Національною службою здоров'я України, у порядку визначеному чинним законодавством України. Підприємство має право надавати платні послуги, вартість яких визначається відповідно до законодавства;

15) надання медичних послуг на підставі ліцензії на медичну практику;

16) інші види діяльності згідно із чинним законодавством;

17) здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до вимог чинного законодавства України;

18) здійснення обробки персональних даних працівників Підприємства і пацієнтів відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою забезпечення реалізації трудових відносин та відносин у сфері охорони здоров'я;

19) медичне страхування працівників Підприємства у встановленому порядку та проведення медичних тестувань працівників, сплата Підприємством страхових внесків в якості страхувальника за договорами медичного страхування працівників та оплата медичних тестувань працівників Підприємства;

20) страхування медичних та інших працівників підприємства на випадок захворювання на інфекційні хвороби, пов'язаного з виконанням ними професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження збудниками інфекційних хвороб;

21) страхування працівників на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини під час виконання ними професійних обов'язків, а також на випадок настання у зв'язку із цим інвалідності або смерті від захворювань, зумовлених розвитком ВІЛ-інфекції;

22) забезпечення проведення практики студентів, лікарів-інтернів, молодших медичних сестер на базі Підприємства.

3.3. Види діяльності Підприємства відповідно до КВЕД:

32.50 Виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів;

86.10 Діяльність лікарняних закладів (основний);

86.21 Загальна медична практика;

86.22 Спеціалізована медична практика;

86.23 Стоматологічна практика;

86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Підприємство є суб'єктом господарювання із статусом комунального некомерційного (неприбуткового) підприємства. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством.

4.4. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів.

4.5. Підприємство має право укласти угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.6. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого уповноваженим органом Засновника – відділом охорони здоров'я Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області після погодження із заступником начальника Лисичанської міської військової адміністрації, який координує діяльність структурного підрозділу у сфері охорони здоров'я відповідно до розподілу обов'язків.

4.7. Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється Підприємством в порядку, визначеному чинним законодавством України та нормативно-правовими актами у сфері публічних закупівель.

4.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом протиправними або незаконними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.9. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України, гербову печатку і штампи, печатку із своїм найменуванням та фірмові бланки із власними реквізитами. Підприємство може також мати власний логотип, фірмовий знак, емблему та офіційний вебсайт.

4.10. Засновник та уповноважені органи управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника та уповноважених органів управління, окрім випадків, передбачених законодавством.

4.11. Підприємство визначає свою організаційну структуру, штатний розпис та кошторис за погодженням із заступником начальника Лисичанської міської військової адміністрації, відповідно до розподілу обов'язків, та відділом охорони здоров'я Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, за поданням Генерального директора (далі – Керівника) Підприємства.

4.12. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4.13. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів концернів та інших об'єднань підприємств за погодженням із Засновником та уповноваженим органом управління з питань лікувально-профілактичної діяльності.

4.14. Підприємство може бути отримувачем (набувачем) гуманітарної допомоги відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу» аб

бенефіціаром відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

4.15. Підприємство у своїй структурі може мати підрозділи, які можуть надавати амбулаторно-поліклінічну допомогу.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

- 1) планувати діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до мети своєї діяльності;
- 2) брати участь у діяльності міжнародних організацій (з'їзди, семінари, симпозиуми, конгреси), здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України про охорону здоров'я та інших законодавчих актів;
- 3) користуватись пільгами, що встановлені чинним законодавством;
- 4) визначати потреби у ресурсах, необхідних для забезпечення роботи Підприємства, вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення, в тому числі проводити закупівлю необхідних ресурсів з урахуванням лімітів, встановлених на їх закупівлю;
- 5) координувати заходи із забезпечення структурних підрозділів Підприємства сучасною лікувально-діагностичною апаратурою;
- 6) використовувати бюджетні кошти згідно із затвердженим кошторисом;
- 7) запроваджувати у практику нові методи і технології та підвищувати рівень спеціалізованої медичної допомоги;
- 8) укладати господарські угоди, угоди про співпрацю (меморандуми) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;
- 9) самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи положення цього Статуту;
- 10) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;
- 11) інші права, надані чинним законодавством.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- 1) надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені на підставі відповідної ліцензії;
- 2) здійснювати через бухгалтерію своєчасну сплату податків, зборів та інших відрахувань згідно із чинним законодавством;
- 3) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки;
- 4) здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) та поточний ремонт основних фондів у межах затвердженого кошторису;

- 5) виконувати норми, вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища;
- 6) вести медичну та іншу документацію за формами у встановленому порядку;
- 7) через бухгалтерію вести первинний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності;
- 8) складати статистичну інформацію та інші дані, визначені законодавством;
- 9) забезпечувати структурні підрозділи і служби усім необхідним для роботи: лікарськими засобами, витратними матеріалами, виробами медичного призначення тощо. Створювати належні умови праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки працівникам Підприємства;
- 10) нести інші обов'язки відповідно до чинного законодавства.

5.3. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, надання статистичної звітності визначається законодавством.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до його установчих документів на основі поєднання прав Засновника та уповноважених органів управління, в порядку визначеному в цьому Статуті.

6.2. Вищим органом управління Підприємством – є Засновник, а на період здійснення повноважень – Лисичанська міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області.

6.3. Виключною компетенцією Засновника та Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, на період здійснення повноважень, є:

- 1) вирішення питань про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- 2) внесення змін до цього Статуту;
- 3) зміна розміру Статутного капіталу Підприємства;
- 4) визначення напрямків використання майна;
- 5) укладання, розірвання контракту з Керівником та здійснення контролю за його виконанням.

6.4. До компетенції управління власності Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області належить виконання функцій з управління закріпленим за Підприємством комунальним майном (оренда, списання, передача з балансу, обмін, застава та ін.) згідно і чинним законодавством та в порядку, встановленому Засновником.

6.5. До компетенції відділу охорони здоров'я Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області належить:

- 1) здійснення організаційного та методичного керівництва робіт Підприємства;
- 2) погодження організаційної структури і штатного розпису, затвердження фінансового плану Підприємства та контроль його виконання;
- 3) погодження Статуту Підприємства в новій редакції;

- 4) координація роботи по забезпеченню населення медичною допомогою, в тому числі забезпечення пільгової категорії населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення згідно із законодавством;
- 5) координація роботи з підвищення кваліфікації медичних працівників, вдосконалення їх знань та практичних навичок;
- 6) координація роботи щодо забезпечення направлення пацієнтів, у разі необхідності, на лікування до високоспеціалізованих закладів охорони здоров'я України та за її межі.

6.6. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснюється Керівником, який призначається на посаду за результатами конкурсу і з яким укладається контракт із Засновником, на період здійснення повноважень – з Лисичанською міською військовою адміністрацією Сіверськодонецького району Луганської області, звільняється з посади за рішенням Засновника, у порядку, визначеному законодавчими, іншими нормативно-правовими актами та контрактом. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом та цим Статутом. Керівник несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства й здійснення ним своїх функцій.

Засновник має право з власної ініціативи в односторонньому порядку розірвати контракт з Керівником з дати вказаної у відповідному рішенні Засновника, в порядку, визначеному чинним законодавством.

6.7. При Підприємстві за рішенням Засновника може утворюватись спостережна рада. Порядок утворення, права, обов'язки спостережної ради Підприємства визначаються у Положенні про неї.

6.8. Керівник Підприємства:

- 1) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;
- 2) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;
- 3) самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника або уповноваженого органу управління;
- 4) здійснює поточне керівництво Підприємством, спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства;
- 5) затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів;
- 6) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 7) визначає штатну чисельність Підприємства на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку із заступником начальника Лисичанської міської, військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, відповідно до

розподілу обов'язків, та відділом охорони здоров'я Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

8) укладає договори, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства;

9) у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, що обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

10) розробляє та подає на затвердження проект Статуту Підприємства в новій редакції в порядку визначеному цим Статутом;

11) приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

12) затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства та посадові інструкції працівників Підприємства, здійснює розподіл обов'язків між заступниками Керівника, медичним директором та його заступниками, керівниками структурних підрозділів;

13) організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства;

14) затверджує організаційну структуру та штатний розпис Підприємства;

15) для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника: проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість; бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до чинного законодавства України про працю, забезпечує умови технічної безпеки;

16) забезпечує ведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України, забезпечує виконання його вимог;

17) вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства, положень цього Статуту та умов контракту.

6.9. Керівник Підприємства, його заступники, медичний директор та його заступники, керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства в органах виконавчої влади, місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, зокрема іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.10. У разі тимчасової відсутності Керівника його обов'язки виконує медичний директор або, за рішенням Керівника, інша посадова особа Підприємства.

6.11. Керівник Підприємства, його заступники, медичний директор та його заступники, керівники структурних підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Підприємством та його підрозділами.

6.12. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.13. Компетенція заступника керівника з правових питань:

- 1) діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в підприємствах, в установах та організаціях у правовідносинах з юридичними та фізичними особами в усіх державних, в т.ч. контролюючих і правоохоронних органах, в судах України, в органах, що здійснюють виконання судових рішень (виконавче провадження), в органах нотаріату, у відносинах з приватними нотаріусами, у правах про банкрутство боржників, має право вчиняти від імені Підприємства усі процесуальні дії і мати права, визначені процесуальним законодавством для позивача, відповідача, третьої особи, заявника, цивільного позивача та цивільного відповідача у кримінальному провадженні;
- 2) має право підписувати та подавати від імені Підприємства позовні заяви про визнання позову, відмову від позову, зменшення розміру позовних вимог, зміну підстав та предмету позову, заяви, клопотання, пояснення, довідки, апеляційні та касаційні скарги на судові рішення (рішення, ухвали, постанови) судів України, заяви про приєднання до апеляційних та касаційних скарг, відзивів, заперечення, пояснення, пояснення на апеляційні та касаційні скарги.

6.14. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими Керівником.

7. МАЙНО, ФІНАНСУВАННЯ ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

7.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів у межах бюджетних асигнувань у відповідному бюджеті. Підприємство може мати інші джерела доходів відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

7.3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

7.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- 1) комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
- 2) кошти місцевого бюджету;
- 3) кошти отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- 4) власні надходження Підприємства згідно із законодавством;
- 5) цільові кошти;
- 6) кредити банків;
- 7) майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- 8) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.
- 9) майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
- 10) інші джерела, не заборонені законодавством.

7.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.6. Статутний капітал Підприємства становить: 13 645 901,52 (тринадцять мільйонів шістсот сорок п'ять тисяч дев'яtsel одна гривня 52 копійки).

Статутний капітал складається з грошових коштів та нерухомого майна: нежитлової чотирьох поверхової будівлі, розташованої за адресою: проспект Перемоги, буд. 134, м. Лисичанськ, Сіверськодонецький район, Луганська область, 93113.

7.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

7.8. Підприємство має право передавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

7.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

7.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.11. Фінансування діяльності Підприємства здійснюється у встановленому порядку за рахунок державного бюджету, місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами та Засновником у порядку, визначеному чинним законодавством, відповідному рішенні Засновника.

7.12. Керівник Підприємства несе відповідальність перед Засновником та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової та іншої звітності.

7.13. Підприємство:

- 1) має право передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями;
- 2) зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення та замовлення уповноваженого органу, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати й виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожний наступний рік;
- 3) здійснює планування фінансово-господарської діяльності, оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й надає фінансову, статистичну та іншу звітність за встановленими формами у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- 4) Керівник зобов'язаний спрямувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом;
- 5) вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України;
- 6) оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності, вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається Керівнику, а від імені трудового колективу – голові Первинної профспілкової організації КНП «Лисичанська багатoproфільна лікарня». Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти державного бюджету, місцевого бюджету та кошти інших джерел, не заборонених законодавством України. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови встановлення та розміри набавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі, з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Цей Статут набирає чинності після його державної реєстрації в порядку встановленому чинним законодавством України.

9.2. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Власника, а на період здійснення повноважень – Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області шляхом викладення його в новій редакції, яка затверджується Засновником/Лисичанською міською військовою адміністрацією та підлягає державній реєстрації в установленому порядку.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника/Лисичанської міської військової адміністрації, а у випадках,

передбачених законодавством України, за рішенням суду. Процедура припинення здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

10.2. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником/Лисичанською міською військовою адміністрацією ліквідаційною комісією (ліквідатором), а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду – ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною цим судовим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику/Лисичанській міській військовій адміністрації або суду.

10.3. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усе майно, активи, права та обов'язки Підприємства переходять до правонаступників – одній чи кільком неприбутковим організаціям (установам, закладам) відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Лисичанської міської територіальної громади Сіверськодонецького району Луганської області.

10.4. Підприємство є таким, що припинилось, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**Перший заступник начальника
Лисичанської міської
військової адміністрації**



Руслан САДОВСЬКИЙ

15/п'ятиднів ар. у ліз

Руслан АДОВСКИЙ

